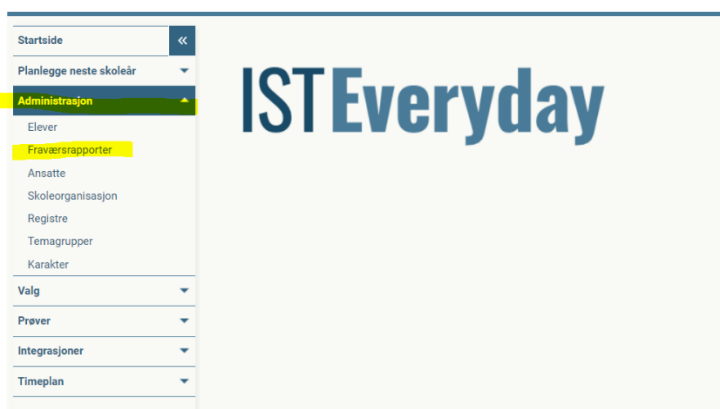


Prosedyre for fraværsrapporter i IST ved utgangen av skoleåret og påfølgende rutine for flytting/avslutning av elevmapper i Ephorte:

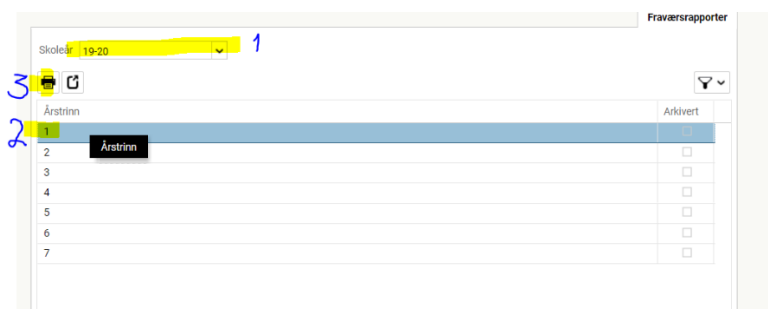
For at alle elever skal få en rapport med **samlefraværet (rutiner for å ta ut detaljfraværet ligger i brukerveiledningen [Rutiner og lagring Webuntis for lokaladministrator i IKT-skole](#))** for skoleåret generert i IST:

Tidligst siste skoledag og senest uka etter slutt må en lokaladministrator trykke på menypunktet Administrasjon-“Fraværsrapporter”:

Verdalsøra barneskole



Velg inneværende skoleår (1), velg klasse (2) og klikke på printeren (3). Gjenta så 2 og 3 for alle klassetrinn.



Når dette er gjort vil det **kommende natt bli overført fraværsrapporter for alle disse elevene automatisk til Ephorte.**

Grunnen til at dette ikke kan gjøres på noe annet tidspunkt eller i annen rekkefølge er at når synken går fra IST til Ephorte natten etter at man trykket på dette vil evt mapper som allerede er flyttet bli lagt tilbake på den enheten som trykket på “Fraværsrapporter” inne i Ephorte.

Først når man har gjennomført punktet med “Fraværsrapporter” i IST, og ventet et døgn, kan man flytte/avslutte elevmapper i Ephorte. **Gi beskjed til Arkiv når dette er gjort.**